

**PRAWNE ASPEKTY
KULTURY FIZYCZNEJ**

**WALNE ZEBRANIE
SPRAWOZDAWCZO – WYBORCZE**

W STOWARZYSZENIACH

**NA PRZYKŁADZIE
KLUBU UCZELNIANEGO AZS**

RAMOWY PORZĄDEK OBRAD NA PRZYKŁADZIE WALNEGO ZEBRANIA KLUBU UCZELNIANEGO AZS

- 1. Zagajenie.**
- 2. Wybór przewodniczącego zebrania.**
- 3. Wybory komisji walnego zebrania:**
 - wnioskowej**
 - mandatowej**
 - skrutacyjno-wyborczej**
- 4. Wręczenie odznaczeń i wyróżnień.**
- 5. Informacja komisji mandatowej o prawomocności zebrania.**
- 6. Sprawozdanie ustępującego Zarządu Klubu.**
- 7. Dyskusja.**
- 8. Wniosek o udzielenie absolutorium ustępującemu Prezesowi i Zarządowi Klubu.**
- 9. Wybory Prezesa i Zarządu Klubu.**
- 10. Ciąg dalszy dyskusji.**
- 11. Ogłoszenie wyników wyborów.**
- 12. Przyjęcie uchwały walnego zebrania.**
- 13. Wystąpienie nowego prezesa.**
- 14. Zakończenie.**

POWITANIE DELEGATÓW I GOŚCI PRZEZ PREZESA USTĘPUJĄCEGO ZARZĄDU KLUBU.

Tym punktem rozpoczynamy zebranie. Niby prosta sprawa, a wymaga dość solidnego przygotowania. Przemawiający prezes musi dokładnie wiedzieć, którzy spośród zaproszonych gości przybyli na zebranie, a to głównie po to, aby wymieniając ich i witając z imienia i z nazwiska, nie popełnić żadnego nietaktu.

Ten punkt zawiera w sobie również moment wprowadzenia na salę obrad sztandaru Klubu (oczywiście, nie wszystkie kluby posiadają sztandar) i uroczystego odśpiewania hymnu studenckiego. Warto przed zebraniem starannie przećwiczyć tę ceremonię, aby już na samym początku nie doszło do wpadki. A wpadka może polegać chociażby na tym, że ktoś źle ustawi kasetę w magnetofonie i w chwili, gdy zebrani nastawią się duchem na odśpiewanie studenckiego „gaudeamus”, z głośników popłynie melodia hymnu państwowego.

WYBÓR PRZEWODNICZĄCEGO ZEBRANIA.

Za stołem prezydialnym znajduje się jeszcze ustępujący prezes. Przeprowadzenie tego wyboru jest właśnie jego obowiązkiem. Głosowanie jest jawne (przez podnoszenie w górę rąk z mandatami), a kandydatów może proponować – ustami prezesa – ustępujący Zarząd Klubu. Kandydaty mogą też padać z sali. Kiedy przewodniczący zostanie już wybrany (zwykłą większością głosów), zmienia on za stołem prezydialnym ustępującego Prezesa. Od tej chwili to on prowadzi zebranie i to on odpowiada za realizację planu obrad do samego końca. Z tego chociażby względu warto wybrać przewodniczącym zebrania osobę o dużym doświadczeniu w działalności organizacyjnej, a przy tym sprawną i odporną na stresy, potrafiącą panować nad dużym zgromadzeniem ludzi oraz prawidłowo reagować w nieprzewidzianych i zaskakujących sytuacjach.

Pierwszą czynnością wybranego właśnie przewodniczącego jest zaproponowanie zebranym przyjęcia porządku dalszych obrad, czyli programu zebrania. Przygotowanie i dostarczenie delegatom na piśmie takiej propozycji (projektu), przed zebraniem, jest obowiązkiem ustępującego Zarządu Klubu. Porządek obrad przyjmuje się (zatwierdza) w głosowaniu jawnym (a więc przez podnoszenie w górę rąk z mandatami), zwykłą większością głosów. <..\AZS\Porządek obrad.doc>

Wybory komisji walnego zebrania.

Jest to bardzo ważny fragment posiedzenia. Komisje, pracujące na zebraniu, powinny gwarantować jego sprawny i zgodny ze statutem przebieg. Wybory tych komisji są jawne, kandydaci wybierani są w głosowaniu jawnym i wchodzi w ich skład dzięki zwykłej większości oddanych na nich głosów, a propozycje (kandydatury) może w części przygotować ustępujący Zarząd Klubu.

Kandydatów mogą też zgłaszać delegaci. Walne zebranie Klubu uczelnianego powinno wybrać następujące komisje:

Wnioskową

Mandatową

Skrutacyjno - wyborczą

KOMISJA WNIOSKOWA.

Skrętnie notuje ona wszelkie uwagi i postulaty delegatów i gości zebrania, padające pod adresem przyszłych władz Klubu. Dotyczą one tego, czym nowy zarząd Klubu ma zająć się w ciągu swojej kadencji, wskazują szczegółowo pola aktywności ale też ogólnie i w zarysach nakreślają kierunek działania Klubu podczas najbliższych dwóch lat. Efektem pracy komisji wnioskowej jest propozycja uchwały walnego zebrania, przedkładana delegatom przez przewodniczącego komisji do przegłosowania pod koniec obrad.

KOMISJA MANDATOWA.

Komisja ta pracuje w zasadzie do momentu wystąpienia przed zebranymi jej przewodniczącego z informacją, czy zebranie spełnia wymogi Statutu AZS.

A spełnia je wtedy, gdy – po sprawdzeniu list obecności – komisja mandatowa stwierdzi, że uczestniczy w nim przynajmniej 50% plus 1 spośród delegatów, zobowiązanych do uczestniczenia w zebraniu, czyli że jest tzw. quorum.

Komisja musi czuwać podczas całego zebrania i ewentualnie potwierdzać, że na sali jest lub nie ma quorum, na każde żądanie przewodniczącego zebrania.

SKRUTACYJNO-WYBORCZA.

Ta komisja przeprowadza tajne wybory na prezesa i członków Zarządu Klubu, a ponadto liczy głosy (również we wszystkich głosowaniach jawnych, związanych z przebiegiem obrad). Prowadzenie wyborów (funkcja wyborcza) to skompletowanie list kandydatów do władz (kandydatury zwykle zgłasza ustępujący Zarząd Klubu oraz delegaci, znajdujący się na sali obrad), pilnowaniu, aby nazwiska kandydatów (prawidłowo zapisane) znajdowały się na wszystkich kartach wyborczych oraz na czuwaniu nad prawidłowym przebiegiem wyborów – ich tajnością oraz zgodnością z wcześniej przyjętym regulaminem wyborczym. Funkcja skrutacyjna komisji polega na liczeniu głosów po ich oddaniu. Zadaniem komisji jest też ogłoszenie wyników wyborów. Dla wygody (a czasem także z braku chętnych kandydatów) możemy połączyć w jedną komisję mandatową i skrutacyjno-wyborczą. Kandydaci do tej komisji zawsze muszą pamiętać, że członkowie komisji ze słowem „skrutacyjna” w nazwie nie mogą kandydować do żadnych władz Klubu, pochodzących z wyboru. <..\AZS\Protokół komisji skrutacyjnej.doc>

WRĘCZENIE ODZNACZEŃ I WYRÓŻNIEŃ.

Ten punkt zebrania nie wymaga głębokiego komentarza. Jest on miłym akcentem zgromadzenia, które należy uważać za najważniejsze i najbardziej doniosłe wydarzenie klubowe na przestrzeni dwuletniej kadencji władz. O ile tylko wśród członków Klubu (sportowców i wybitnych działaczy) mamy kandydatów, zasługujących na wyróżnienia, pamiętajmy o nich; dajmy im na zebraniu to, na co ciężką codzienną pracą dla Klubu zasłużyli. Dobrze jest jeszcze przed zebraniem uzgodnić z obecnymi na sali gośćmi, reprezentantami władz uczelni i wyższych władz AZS, kto i jakie nagrody będzie wręczał wyróżnionym.

INFORMACJA KOMISJI MANDATOWEJ O PRAWOMOCNOŚCI ZEBRANIA.

Po przedstawieniu tej informacji zasadniczo kończy się rola komisji mandatowej, albo część roli komisji mandatowo-skrutacyjno-wyborczej (z tym zastrzeżeniem, że komisja musi pozostać w ciągłej gotowości do sprawdzania quorum).

W praktyce organizatorzy zebrania (ustępujący zarząd) liczą delegatów w miarę ich przybywania na salę (chociażby rozdając mandaty) i wiedzą, kiedy można rozpocząć obrady, aby spełniały one statutowe wymogi. Może zdarzyć się jednak, że wyznaczeni delegaci za żadne skarby świata nie chcą pojawić się na sali w liczbie 50% plus 1 osoba. Wtedy zebranie rozpoczynamy z mniej więcej półgodzinnym opóźnieniem (w tak zwanym drugim terminie) i wówczas jest ono i tak ważne, niezależnie od liczby obecnych delegatów. Taką też informację musi przedstawić komisja mandatowa, podając liczbę delegatów, biorących udział w zebraniu. Do tej liczby należy odnosić wyniki poszczególnych głosowań, bowiem zasada osiągnięcia w głosowaniach i wyborach zwykłej większości głosów obowiązuje tak w pierwszym jak i w drugim terminie zebrania.

SPRAWOZDANIE USTĘPUJĄCEGO ZARZĄDU KLUBU.

Sprawozdanie odczytuje lub wygłasza ustępujący prezes. Musi on pamiętać, że jeśli wcześniej uczestnicy zebrania otrzymali (np. w formie broszurki) pisemną informację o tym, co w klubie działo się w trakcie upływającej kadencji władz, nie powinien tych treści powtarzać, lecz przedstawić raczej ogólny referat, opisujący najpoważniejsze problemy, z jakimi radził i nie radził sobie ustępujący zarząd i odnoszący się przede wszystkim do uchwały poprzedniego walnego zebrania, sprzed dwóch lat. Zrealizowanie zadań, które postawiono przed zarządem w tej uchwale, w każdych okolicznościach jest jego najświętszym obowiązkiem.

Referat sprawozdawczy stanowi także okazję do podziękowań ustępującego zarządu, składanych przychylnym władzom uczelni, Organizacji Środowiskowej i Zarządowi Głównemu AZS, władzom administracyjnym i samorządowym, a także wspaniałomyślnym i szczodrym sponsorom.

DYSKUSJA.

W tej części dyskusji – powiedzmy, że jest to jej część pierwsza – przewidziane są zwykle kurtuazyjne wystąpienia gości, życzenia i podziękowania oraz rozważania delegatów nad tym, czy ustępujący zarząd był zły czy dobry, czy właściwie realizował swoje zadania. Na dyskusję o przyszłości (tę z wnioskami, pilnie zapisywanymi przez członków komisji wnioskowej) będzie jeszcze czas.

WNIOSEK ŚRODOWISKOWEJ KOMISJI REWIZYJNEJ O UDZIELENIE ABSOLUTORIUM USTĘPUJĄCEMU ZARZĄDOWI.

Wniosek ten odczytuje z mównicy delegowany na zebranie przedstawiciel ŚKR. Składa go na podstawie przeprowadzonej kontroli Klubu oraz dyskusji na forum zebrania (patrz: punkt 7), której, oczywiście, pilnie się przysłuchiwał.

Postawienie takiego wniosku oznacza w praktyce uznanie przez Środowiskową Komisję Rewizyjną, że władze Klubu działały w okresie sprawozdawczym prawidłowo, a więc zgodnie ze Statutem AZS.

Ostateczna decyzja w tej sprawie należy jednak do delegatów na walne zebranie. Wniosek ŚKR przegłosowują w głosowaniu jawnym, a do jego przyjęcia potrzebna jest zwykła większość głosów.

WYBORY.

Jest to bardzo ważna, jeśli nie najważniejsza część zebrania, gdyż właśnie od decyzji personalnych, które podjęte zostaną w tym momencie, w dużym stopniu zależy funkcjonowanie Klubu podczas najbliższych dwóch lat. Wybory, oczywiście, są tajne.

Podczas wyborów bardzo istotna jest rola przewodniczącego komisji ze słowem „wyborcza” w nazwie. To on prezentuje zebrany proponowany regulamin wyborów (przygotowany przed zebraniem), on proponuje jego przyjęcie, wprowadza proponowane przez delegatów zmiany, on wreszcie – razem ze współpracownikami z komisji – pilnuje, aby karty wyborcze były prawidłowo wypełnione i sprawdza, czy na pewno wrzucają je do urny tylko posiadacze mandatów (delegaci).

Wybory prezesa i członków zarządu Klubu mogą odbywać się łącznie lub odrębnie, zawsze jednak zgodnie ze szczegółowym regulaminem wyborów. Taki wzorcowy regulamin jest załącznikiem do niniejszego kursu.

Za wybranych w I turze uważa się kandydatów, którzy zdobędą 50% plus 1 ważny głos i kolejno największą ich liczbę. Ta zasada prosta jest w przypadku wyborów prezesa: chodzi o jedno stanowisko i zdobędzie je ten, kto osiągnie najlepszy wynik. W przypadku wyborów na członków zarządu zawsze mamy do czynienia z ograniczeniem liczebności tego ciała kolegiального, wynikającym z decyzji walnego zebrania. W tych wyborach nie wystarczy zdobyć 50% plus 1 ważny głos, ale trzeba też, żeby zostać wybranym, zmieścić się w limicie, ograniczającym liczbę członków zarządu.

Walne zebranie na takich samych zasadach wybiera delegatów Klubu na Krajowy Zjazd AZS i środowiskową konferencję sprawozdawczo-wyborczą. <..\AZS\Regulamin wyborów Prezesa i Zarządu.doc>

<..\AZS\Karta do głosowania.doc>

DALSZY CIĄG DYSKUSJI.

Właśnie teraz, gdy komisja skrutacyjna mozolnie liczy głosy, czas jest na wystąpienia, odnoszące się do przyszłości. Jest to tak zwana dyskusja programowa. I właśnie teraz jest najważniejszy czas na udzielenie wskazówek i postawienie zadań przed przyszłym Prezesem i Zarządem Klubu.

Ten punkt zebrania jest chwilą najbardziej wyęźzonej pracy dla komisji wnioskowej. Padające z trybuny uwagi członkowie komisji muszą skrzętnie notować i do końca zebrania zredagować, aby we właściwym momencie przedstawić je jako projekt uchwały walnego zebrania.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW WYBORÓW.

Nadchodzi moment, na który wszyscy zebrani niecierpliwie czekają. W chwili, gdy dyskutanci wyczerpią wszystkie tematy, a komisja skrutacyjna upora się z liczeniem głosów, jej przewodniczący ogłasza wyniki wyborów.

Bywa czasami tak, że nikt z kandydatów na prezesa nie otrzyma 50% i jednego głosu. Nie uzyska tej większości także wystarczająca liczba kandydatów do Zarządu Klubu. W takiej sytuacji przewodniczący komisji skrutacyjnej musi zarządzić drugą turę wyborów. Aby uzyskać wybór w drugiej turze, wystarczy już tylko największa liczba uzyskanych głosów w wyborach na prezesa, albo zmieszczenie się w ustalonym limicie w wyborach na członków zarządu.

Czas, kiedy komisja ponownie liczy głosy, można „zabić” dalszą dyskusją lub kilkuminutową przerwą w obradach.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCHWAŁY WALNEGO ZEBRANIA.

Kiedy uporamy się dyskusją programową, padną już wszystkie szczegółowe wnioski i zostaną przez dyskutantów określone zadania dla przyszłych władz Klubu, kiedy wreszcie poznamy skład tych władz, efekty swojej pracy musi zaprezentować komisja wnioskowa. Ustami swego przewodniczącego proponuje ona zebrany przyjęcie uchwały. Decyzja w tej sprawie (można zgłaszać uwagi i poprawki) należy, jak każda inna decyzja walnego zebrania, do delegatów i to właśnie oni decydują o treści uchwały.

Przewodniczący zebrania musi bardzo się starać, aby podczas głosowania nad treścią uchwały zachować quorum na sali obrad (50% plus 1 delegat spośród tych, których obecność stwierdziła na początku komisja mandatowa). Często, szczególnie po wielu godzinach długich zebrań, jest o to dość trudno. Bywa, że dla wielu delegatów hasłem do opuszczenia obrad jest ogłoszenie wyników wyborów. Nic bardziej błędnego. Zebranie trwa.

PRZYJĘCIE UCHWAŁY WALNEGO ZEBRANIA.

Następuje to w głosowaniu jawnym, na wniosek przewodniczącego komisji wnioskowej, zwykłą większością głosów.

WYSTAPIENIE NOWEGO PREZESA KLUBU.

Tradycyjnie nowo wybrany prezes chce na zakończenie obrad coś powiedzieć. Zwykle w dużym skrócie rysuje program swojego działania na najbliższe dwa lata, dziękuje za wybór i – co bardzo ważne – ogłasza termin pierwszego roboczego zebrania nowo wybranego Zarządu Klubu.

ZAMKNIĘCIE OBRAD.

Ten przywilej przysługuje przewodniczącemu zebrania. Bywa, że w zamieszaniu przewodniczący nie jest w stanie do końca poprawnie wypełniać swoich obowiązków. A kończą się one, kiedy z całą pewnością stwierdzi, że porządek obrad został wyczerpany. Wtedy ma prawo i obowiązek ogłosić, że zebranie się skończyło (i można iść do domów). Oczywiście, jeśli na początku zebrania na salę wprowadzono sztandar Klubu, przed zakończeniem zebrania sztandar trzeba wyprowadzić...