

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**w Pedagogium - Wyższej Szkole Pedagogiki Resocjalizacyjnej w Warszawie**  
zatwierdzony przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego 19 czerwca 2007 r.  
**obowiązujący od 01 października 2007 r.**

**1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

1. Regulamin studiów określa organizację i tok studiów w Pedagogium – Wyższej Szkole Pedagogiki Resocjalizacyjnej w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”, oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów.
2. Osoba przyjęta na studia w Uczelni uzyskuje prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego tekst określa statut Uczelni.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów. Po zakończeniu studiów indeks pozostaje własnością studenta.

**§ 2**

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów Uczelni jest Rektor.
2. Od wszystkich decyzji Rektora w sprawach studenckich, określonych w niniejszym regulaminie, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, wnoszony do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

**§ 3**

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego. Organy samorządu studenckiego mają prawo do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
2. Organizację i tryb działania samorządu studenckiego oraz jego organów określa regulamin uchwalony przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu.

**§ 4**

Dyrektor instytutu, w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, wyznacza opiekuna roku (grupy) spośród nauczycieli akademickich. Do obowiązków opiekuna należy udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z dydaktyką i problemami socjalnymi, a także, na wniosek studenta, dyrektora instytutu lub Rektora, opiniowanie indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.

**2. Organizacja studiów.**

**§ 5**

1. Rok akademicki rozpoczyna się w dniu 1 października i trwa do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. W uzasadnionych przypadkach zajęcia kolejnego roku akademickiego na studiach niestacjonarnych mogą rozpocząć się przed dniem 1 października, jednak nie wcześniej niż w dniu 15 września.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, nie później niż do dnia 30 sierpnia poprzedniego roku akademickiego.

**§ 6**

1. Studia odbywają się zgodnie z obowiązującymi w Uczelni planami studiów i programami nauczania.
2. Plan studiów określa przedmioty, ich wymiar czasowy i zasady zaliczania.
3. Plan studiów jest podawany do wiadomości studentów przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń oraz udostępnienie w dziekanacie. Zmiany planu studiów są podawane do wiadomości nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego, chyba że zmiana planu jest spowodowana zmianą przepisów prawa.
4. Szczegółowy rozkład i obsada zajęć są podawane do wiadomości studentom nie później

niż na 14 dni przed rozpoczęciem semestru.

5. Plan studiów oraz szczegółowy rozkład i obsada zajęć są także zamieszczane na stronie internetowej Uczelni ([www.pedagogium.edu.pl](http://www.pedagogium.edu.pl)).

### **§ 7**

1. Do prowadzenia wykładów oraz przyjmowania egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na prowadzenie wykładu lub przyjmowanie egzaminu przez nauczyciela akademickiego nieposiadającego stopnia naukowego doktora.
2. Seminaria dyplomowe mogą prowadzić wyłącznie nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na prowadzenie seminarium dyplomowego przez nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.

### **§ 8**

1. Uczestnictwo w wykładach monograficznych, ćwiczeniach, proseminariach, seminariach oraz praktyce zawodowej, jest obowiązkowe.
2. Zajęcia dydaktyczne objęte planem studiów, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, przygotowanie pracy dyplomowej, a także egzamin dyplomowy, mogą odbywać się w języku obcym, jeżeli wyrazi na to zgodę Senat.
3. Nieobecności na zajęciach wymienionych w ust. 1 wymagają udokumentowanego usprawiedliwienia u prowadzącego zajęcia. Nieobecności nieusprawiedliwione mogą być podstawą niezaliczenia semestru lub stwierdzenia braku postępów w nauce i skreślenia z listy studentów.

### **§ 9**

1. Student może uzyskać zgodę Rektora na indywidualną organizację studiów w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności:
  - 1) niepełnosprawności studenta;
  - 2) odbywania równocześnie studiów na kilku kierunkach lub specjalnościach;
  - 3) odbywania równocześnie studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych;
  - 4) sytuacji losowych uniemożliwiających lub znacznie utrudniających odbywanie studiów zgodnie z ogólnie przyjętą organizacją.
2. Indywidualną organizację studiów ustala dyrektor instytutu biorąc pod uwagę propozycje studenta, uwzględniając:
  - 1) wykaz przedmiotów, na które student korzystający z indywidualnej organizacji studiów ma obowiązek uczęszczać;
  - 2) w uzasadnionych przypadkach, możliwość zwolnienia studenta z uczestniczenia w niektórych zajęciach;
  - 3) harmonogram egzaminów i zaliczeń.
3. W ramach indywidualnej organizacji studiów student może brać udział w zajęciach organizowanych zarówno dla studentów studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
4. Rektor może cofnąć zgodę na indywidualną organizację studiów, jeżeli student nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z indywidualnej organizacji studiów.

### **§ 10**

1. Student, za zgodą Rektora, może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Studia odbywane według indywidualnych planów studiów i programów nauczania polegają na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku (specjalności) albo zmianie profilu kształcenia (łączenie dwóch lub więcej specjalności w obrębie kierunku studiów).
3. O zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania może ubiegać się student, który ukończył co najmniej pierwszy rok studiów pierwszego stopnia.
4. Wyrażając zgodę na studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania Rektor wyznacza studentowi opiekuna dydaktycznego spośród nauczycieli akademickich, do zadań którego należy opieka nad studentem oraz kontrolowanie jego postępów w nauce.
5. Zasady odbywania studiów według indywidualnych planów studiów i programów

nauczania określa Senat.

6. Rektor, po zasięgnięciu opinii opiekuna studenta, może cofnąć zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, jeżeli student nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z tego planu i programu.

### **3. Prawa i obowiązki studenta.**

#### **§ 11**

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, pomocy dydaktycznych, urządzeń i zbiorów bibliotecznych Uczelni;
- 2) zgłaszania do władz Uczelni wniosków dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów oraz warunków socjalno-bytowych;
- 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych, realizowanych w Uczelni;
- 4) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania;
- 5) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych;
- 7) pomocy materialnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) uzyskiwania nagród i wyróżnień.

#### **§ 12**

Do obowiązków studenta należy:

- 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania;
- 2) zdobywanie wiedzy i umiejętności oraz aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów, terminowe składanie egzaminów i wypełnianie innych obowiązków wynikających z toku studiów;
- 3) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 4) okazywanie szacunku pracownikom Uczelni i przestrzeganie zasad współzycia koleżeńskiego;
- 5) godne zachowanie i dbanie o dobre imię Uczelni;
- 6) poszanowanie mienia Uczelni i przeciwdziałanie niewłaściwemu stosunkowi do niego;
- 7) poszanowanie praw autorskich należnych autorom książek, skryptów i innych pomocy naukowych.

#### **§ 13**

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 14**

Student obowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie dziekanat o zmianie stanu cywilnego, nazwiska i adresu oraz zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.

#### **§ 15**

Nauka w Uczelni jest odpłatna. Student obowiązany jest do uiszczania opłat za studia w wysokości i terminach określonych przez Kanclerza. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.

### **4. Zaliczenie semestru studiów.**

#### **§ 16**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań (uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych oraz złożenie egzaminów) określonych w planie studiów.
3. Plan studiów nie może przewidywać wymogu złożenia przez studenta w semestrze więcej niż 5 egzaminów, a w roku studiów łącznie więcej niż 9 egzaminów.
4. Student zalicza zajęcia w terminach przewidzianych w planie studiów oraz składa egzaminy w sesji określonej w planie studiów, zgodnie z jej harmonogramem.
5. Student może składać egzamin przed terminem sesji, jeżeli taki termin został

wyznaczony przez egzaminatora, po uzyskaniu zaliczenia będącego warunkiem przystąpienia do tego egzaminu.

6. Student składa egzamin u prowadzącego zajęcia lub innego nauczyciela akademickiego wskazanego przez Rektora.
7. Student składający egzamin jest obowiązany przedłożyć egzaminatorowi swoją kartę okresowych osiągnięć, a na żądanie egzaminatora także dowód tożsamości.
8. Ostateczny termin zaliczenia semestru zimowego nie może być wyznaczony później niż na dzień 15 marca, a semestru letniego później niż na dzień 15 września.
9. Termin, o którym mowa w ust. 8, jest zachowany, jeżeli student przed jego upływem złoży w dziekanacie indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć.

### **§ 17**

1. Przy egzaminach oraz zaliczeniach na ocenę przedmiotów niekończących się egzaminami stosuje się następującą skalę ocen:
  - bardzo dobry - 5,0
  - dobry plus - 4,5
  - dobry - 4,0
  - dostateczny plus - 3,5
  - dostateczny - 3,0
  - niedostateczny - 2,0.
2. Plan studiów określa przedmioty kończące się egzaminem, zaliczeniem bez oceny, bądź zaliczeniem z oceną.
3. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów wpisuje się do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu zaliczenia lub egzaminu.

### **§ 18**

1. Praktyki zawodowe wynikające z planu studiów podlegają zaliczeniu.
2. Praktyki odbywające się w czasie wakacji powinny być zaliczone do dnia 15 września, a odbywające się w innym okresie – w terminie 7 dni od dnia ich zakończenia.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje rektor lub osoba przez niego upoważniona.
4. Zaliczenie praktyk jest warunkiem koniecznym ukończenia studiów.
5. Student może zostać zwolniony z obowiązku odbywania praktyki zawodowej na zasadach określonych w odrębnej uchwale Senatu.
6. Szczegółowe warunki i tryb odbywania praktyk zawodowych określa rektor.

### **§ 19**

1. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem (zaliczenie na ocenę lub zaliczenie bez oceny) jest dokonywane na podstawie obecności oraz różnych form aktywności studenta, prac pisemnych oraz wyników sprawdzianów, kolokwium, itp.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia.

### **§ 20**

Rektor lub osoba przez niego upoważniona, może zwolnić studenta z obowiązku udziału w zajęciach z wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia tego przedmiotu:

- 1) na podstawie orzeczenia lekarskiego o niemożności uczestniczenia w zajęciach z powodu choroby, niepełnosprawności, itp.; albo
- 2) na podstawie czynnego uczestnictwa w zajęciach klubu sportowego, potwierdzonego stosownym zaświadczeniem.

### **§ 21**

Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem jest dokonywane na podstawie:

- 1) zaliczenia zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu na podstawie obecności oraz różnych form aktywności studenta, prac pisemnych oraz wyników sprawdzianów, kolokwium, itp.;
- 2) egzaminu będącego sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału określonego w programie danego przedmiotu.

### **§ 22**

1. Egzamin z każdego przedmiotu podlega osobnej ocenie i przeprowadzany jest oddzielnie, w formie ustnej lub pisemnej.
2. Student, który nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu:

- 1) z przyczyn nieusprawiedliwionych - otrzymuje ocenę niedostateczną; ocenę wpisuje nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin;
- 2) z przyczyn usprawiedliwionych (poświadczonych stosownymi dokumentami) – może złożyć, w terminie 7 dni od daty egzaminu, pisemny wniosek do rektora o wyrażenie zgody na wyznaczenie nowego terminu egzaminu.
3. Egzaminator udostępnia studentom wykaz zagadnień objętych egzaminem nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.
4. Egzaminator jest obowiązany poinformować studentów o wynikach egzaminu lub zaliczenia, wpisując ocenę do indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta:
  - 1) w przypadku egzaminu lub zaliczenia przeprowadzanego w formie ustnej – bezpośrednio po zakończeniu egzaminu lub zaliczenia;
  - 2) w przypadku egzaminu lub zaliczenia przeprowadzanego w formie pisemnej – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.

### **§ 23**

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z przedmiotu kończącego się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę, student ma prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego lub poprawkowego zaliczenia na ocenę z każdego niezdanego przedmiotu. Egzamin poprawkowy lub poprawkowe zaliczenie na ocenę odbywa się w terminie poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
2. W przypadku nieuzyskania zaliczenia:
  - 1) z przedmiotu kończącego się zaliczeniem bez oceny - student ma prawo do jednego zaliczenia poprawkowego w terminie sesji poprawkowej na warunkach określonych przez prowadzącego przedmiot;
  - 2) z zajęć wchodzących w skład przedmiotu objętego egzaminem – student ma prawo do zaliczenia poprawkowego na warunkach określonych przez prowadzącego zajęcia.
3. W wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony pisemny wniosek studenta, Rektor może ustalić inny termin egzaminu poprawkowego lub poprawkowego zaliczenia (na ocenę lub bez oceny).
4. W przypadku niezłożenia egzaminu poprawkowego lub poprawkowego zaliczenia (na ocenę lub bez oceny), na pisemny wniosek studenta, złożony do Rektora w ciągu 7 dni od daty egzaminu (zaliczenia), Rektor może zarządzić egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne), który powinien odbyć się nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Rektor może również zarządzić egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne) z własnej inicjatywy.
6. Student może ubiegać się o egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne), w trybie określonym w ust. 4, również w przypadku, gdy kwestionuje ocenę otrzymaną na egzaminie (zaliczeniu) w pierwszym terminie.
7. Egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne) odbywa się w formie ustnej przed komisją złożoną z:
  - 1) dyrektora instytutu lub innego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego – jako przewodniczącego komisji; komisji nie może przewodniczyć osoba, która przeprowadziła poprzedni egzamin (zaliczenie);
  - 2) egzaminatora, który przeprowadził poprzedni egzamin (zaliczenie);
  - 3) drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem (zaliczeniem) lub pokrewnego.
8. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym (zaliczeniu komisyjnym) bierze udział, w charakterze obserwatora, przedstawiciel organu samorządu studenckiego lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni.

### **§ 24**

W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia semestru określonym terminie, Rektor podejmuje decyzję o:

- 1) skierowaniu na powtarzanie semestru studiów, z uwzględnieniem ewentualnych różnic programowych; albo
- 2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym; albo
- 3) skreśleniu z listy studentów.

### **§ 25**

1. Rektor, na pisemny wniosek studenta, może podjąć decyzję o warunkowym zezwoleniu

na podjęcie studiów w semestrze następnym, w przypadku niezaliczenia nie więcej niż trzech przedmiotów.

2. Termin spełnienia warunku (termin egzaminu, zaliczenia) wyznacza Rektor.
3. Niewypełnienie warunku w wyznaczonym terminie powoduje skierowanie na powtarzanie semestru albo skreślenie z listy studentów.
4. Udzielenie warunku potwierdza się wpisem do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.

### **§ 26**

Studenta, który powtarza semestr studiów, nie obowiązuje uzyskiwanie zaliczeń przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną

## **5. Zasady uzyskiwania oraz przeliczania punktów i zaliczeń w systemie ECTS**

### **§ 27**

1. W Uczelni jest stosowany system punktów zaliczeniowych, zgodnie ze standardami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów, zwany dalej „systemem punktów zaliczeniowych ECTS”.
2. W systemie punktów zaliczeniowych ECTS ustala się wartość liczbową określającą nakład pracy, jaką obowiązany jest wykonać student, aby uzyskać zaliczenie danego przedmiotu. Student zaliczając zajęcia i zdając egzaminy uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie co najmniej 27 punktów, ale nie mniej niż 60 punktów w roku.
4. Liczbę punktów zaliczeniowych ECTS uzyskiwanych za każdy przedmiot, na realizację którego składają się wszystkie rodzaje zajęć: wykłady, ćwiczenia, lektoraty, warsztaty, konwersatoria, seminaria i proseminaria, określa plan studiów.
5. Uzyskane punkty zaliczeniowe ECTS są wpisywane w karcie okresowych osiągnięć studenta.

## **6. Skreślenie z listy studentów, przeniesienia, urlopy.**

### **§ 28**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru roku w określonym terminie;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów następuje na wniosek dyrektora instytutu w przypadku stwierdzenia, że student nie złożył ślubowania albo bez usprawiedliwienia nie zaczął uczęszczać na zajęcia pierwszego roku studiów w okresie co najmniej 2 tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć.
4. Skreślenie z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów następuje na podstawie pisemnego oświadczenia studenta.
5. Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, może dokonać stwierdzenia braku postępów w nauce, jeżeli student:
  - 1) w trakcie roku akademickiego nie wykazuje co najmniej dostatecznych wyników w nauce, stwierdzonych przez przeprowadzającego zajęcia z danego przedmiotu; lub
  - 2) nie uczęszcza na zajęcia obowiązkowe, bez usprawiedliwienia; lub
  - 3) więcej niż raz nie zaliczył tego samego semestru studiów.
6. Skreślenia z listy studentów dokonuje się po uprzednim zawiadomieniu studenta, w formie pisemnej, o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia, z wyjątkiem skreślenia z powodu niepodjęcia studiów.

### **§ 29**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami rekrutacji na studia, z wyjątkiem osoby skreślonej z powodu niewniesienia opłat

związanych z odbywaniem nauki.

2. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego roku studiów została skreślona z listy studentów, może wznowić studia na warunkach i w trybie określonym w rozdziale IX niniejszego regulaminu.

### **§ 30**

1. Student może przenieść się do innej uczelni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Pedagogium - Wyższej Szkole Pedagogiki Resocjalizacyjnej w Warszawie, w tym obowiązki dydaktyczne i finansowe.
2. Stwierdzenia wypełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 1, dokonuje Rektor.
3. W celu uzyskania stwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, student zamierzający przenieść się do innej uczelni jest obowiązany:
  - 1) pisemnie zawiadomić o tym Rektora, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając uczelnię, w której zamierza kontynuować studia;
  - 2) przedłożyć kartę obiegową;
  - 3) zdać w dziekanacie legitymację studencką oraz kartę okresowych osiągnięć studenta.

### **§ 31**

1. Student innej uczelni (w tym także zagranicznej) może ubiegać się o przeniesienie do Pedagogium - Wyższej Szkoły Pedagogiki Resocjalizacyjnej w Warszawie, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w macierzystej uczelni.
2. Decyzję w sprawie wyrażenia zgody na przeniesienie studenta z innej uczelni podejmuje rektor.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 2, rektor podejmuje na podstawie przedłożonego przez studenta zaświadczenia wydanego przez uczelnię, której dotychczas jest studentem, zawierającego:
  - 1) informację o statusie studenta i wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w tej uczelni,
  - 2) zgodę kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej innej uczelni na przeniesienie się studenta do Pedagogium - Wyższej Szkoły Pedagogiki Resocjalizacyjnej w Warszawie.
4. Rektor określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez przeniesionego studenta zaległości wynikających z różnic w planach studiów i programach nauczania.

### **§ 32**

1. Studentowi, z ważnych przyczyn życiowych, może być udzielony urlop:
  - 1) krótkoterminowy (nie dłuższy niż jeden miesiąc), który może być udzielony nie więcej niż raz w roku akademickim;
  - 2) długoterminowy:
    - a) semestralny, który może być udzielony nie więcej niż dwukrotnie w okresie studiów,
    - b) roczny, który może być udzielony nie więcej niż raz w okresie studiów.
2. Urlopu udziela Rektor na pisemny wniosek studenta.
3. Udzielenie urlopu długoterminowego stanowi podstawę przedłużenia planowego terminu ukończenia studiów.
4. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
5. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z tym że uprawnienia do korzystania z pomocy materialnej określają przepisy o pomocy materialnej.
6. W trakcie urlopu student może brać udział w zajęciach, za zgodą prowadzącego zajęcia, a za zgodą Rektora również zaliczać zajęcia i przystępować do egzaminów.

## **7. Nagrody i wyróżnienia.**

### **§ 33**

1. Studenci wyróżniający się szczególnymi wynikami w nauce lub sporcie albo działalności społecznej lub organizacyjnej oraz wzorowo wypełniającym swoje obowiązki mogą otrzymać: odznakę honorową, dyplom uznania, list pochwalny lub nagrodę rzeczową, w tym nagrodę finansową.
2. Wyróżnienia i nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznaje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.

### **§ 34**

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
  - 1) ukończyli studia w terminie określonym w planie studiów;
  - 2) uzyskali z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen nie niższą niż 4,5;
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre;
  - 4) nie naruszyli zasad określonych w ślubowaniu.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.
3. Dyplom z wyróżnieniem jest wydawany na druku, którego wzór ustala Rektor.

## **8. Zakończenie studiów.**

### **§ 35**

1. Ukończenie studiów następuje po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w planach studiów i programach nauczania, a w szczególności:
  - 1) po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów, z wynikiem co najmniej dostatecznym, oraz zaliczeniu praktyk zawodowych;
  - 2) złożeniu pracy dyplomowej ocenionej pozytywnie przez promotora i recenzenta;
  - 3) złożeniu egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
  - 1) 1/2 średniej ocen z toku studiów, tj. średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń tych przedmiotów, z których plan studiów przewiduje zaliczenie z oceną, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych; średnią podaje się zaokrągloną w górę do dwóch miejsc po przecinku.
  - 2) 1/4 oceny pracy dyplomowej;
  - 3) 1/4 oceny egzaminu dyplomowego.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny w następujący sposób:
  - 1) do 3,24 – dostateczny (3,0);
  - 2) od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus (3,5);
  - 3) od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0);
  - 4) od 4,25 do 4,74 – dobry plus (4,5);
  - 5) od 4,75 do 5,00 – bardzo dobry (5,0).

### **§ 36**

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego minimum stopień naukowy doktora.
2. W przypadku dłuższej nieobecności promotora, która może wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, Rektor wyznacza osobę, która przejmuje kierowanie pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w § 37 ust. 3.

### **§ 37**

1. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową w dziekanacie:
  - 1) po zaliczeniu seminarium dyplomowego;
  - 2) w terminie określonym przez Rektora, jednakże nie później niż do dnia 31 sierpnia roku akademickiego, w którym następuje zakończenie studiów, a jeżeli zakończenie studiów następuje z końcem semestru zimowego – nie później niż do dnia 31 marca roku akademickiego, w którym następuje zakończenie studiów.
2. Składając pracę dyplomową student jest obowiązany dołączyć pisemne oświadczenie, że pracę wykonał osobiście pod kierunkiem promotora oraz że praca nie narusza praw autorskich innych osób.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta lub promotora, Rektor może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, nie później niż do dnia 30 września danego roku akademickiego, a jeżeli zakończenie studiów następuje z końcem semestru zimowego – nie później niż do dnia 30 kwietnia danego roku akademickiego.
4. Przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej może powodować przedłużenie terminu zakończenia studiów, nie później jednak niż do dnia 30 października następnego roku akademickiego, a jeżeli zakończenie studiów następuje z końcem semestru zimowego – nie później niż do dnia 31 maja następnego roku akademickiego.
5. Zaliczenie seminarium dyplomowego następuje po uzyskaniu pisemnej zgody promotora

na złożenie pracy dyplomowej. Promotor wyrażając zgodę na złożenie pracy dyplomowej dołącza pisemne oświadczenie (opatrzone datą i podpisem), że praca została wykonana przez studenta pod jego kierunkiem; oświadczenie to może również zostać złożone przez promotora na pierwszej stronie pracy dyplomowej.

### § 38

1. Ocenę pracy dyplomowej wystawiają niezależnie:
  - 1) promotor;
  - 2) recenzent powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Rektor po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
3. Ocenę pracy dyplomowej ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej biorąc pod uwagę oceny wystawione przez promotora i recenzenta, jako średnią tych ocen zaokrągloną do liczby wyrażającej stopień oceny zgodnie ze skalą:
  - 1) do 3,24 – dostateczny (3,0);
  - 2) od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus (3,5);
  - 3) od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0);
  - 4) od 4,25 do 4,74 - dobry plus (4,5);
  - 5) od 4,75 do 5,00 - bardzo dobry (5,0).

### § 39

1. W przypadku, gdy student nie zostanie dopuszczony do egzaminu dyplomowego w myśl § 38 ust. 2, Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zgody promotora na złożenie pracy dyplomowej, a tym samym nie zaliczył seminarium dyplomowego, Rektor podejmuje decyzję o powtarzaniu ostatniego semestru studiów.

### § 40

1. Egzamin dyplomowy obejmuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności objętych planem studiów i programem nauczania. Obejmuje on również problematykę pracy dyplomowej.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) zaliczenie ostatniego semestru studiów;
  - 2) uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej;
  - 3) wywiązanie się ze wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Rektora, w skład której wchodzi:
  - 1) Rektor lub wyznaczony przez Rektora nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, albo dyrektor instytutu - jako przewodniczący;
  - 2) promotor;
  - 3) recenzent.
4. Przebieg egzaminu dyplomowanego jest protokołowany przez sekretarza wyznaczonego przez kierownika dziekanatu.
5. Egzamin dyplomowy winien być przeprowadzony nie później niż do dnia 30 września danego roku akademickiego, a jeżeli zakończenie studiów następuje z końcem semestru zimowego – nie później niż do dnia 30 kwietnia danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem § 37 ust. 4.

### § 41

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej.
2. Na egzaminie dyplomowym student otrzymuje nie mniej niż trzy pytania problemowe, w tym: dwa pytania od promotora i jedno od recenzenta. Każde pytanie oceniane jest oddzielnie. Pytanie i ocena wpisywane są do protokołu egzaminacyjnego. Przy ocenianiu odpowiedzi stosuje się skalę ocen określoną w § 17 ust.1. Ocena z egzaminu dyplomowego stanowi średnią ocen z poszczególnych odpowiedzi zaokrągloną w następujący sposób:
  - 1) do 2,49 – 2 (niedostateczny);
  - 2) od 2,50 do 3,24 – 3 (dostateczny) ;
  - 3) od 3,25 do 3,74 – 3,5 (dostateczny plus) ;
  - 4) od 3,75 do 4,24 – 4 (dobry);

- 5) od 4,25 do 4,74 — 4,5 (dobry plus);  
6) od 4,75 do 5,00 — 5 (bardzo dobry).

3. Na egzamin dyplomowy przeznaczona jest średnio 30 min. dla jednego studenta.
4. Student dopuszczony do egzaminu dyplomowego powiadamiany jest pisemnie przez dziekanat o terminie egzaminu, nie później niż na 7 dni przed terminem egzaminu.
5. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, student winien okazać komisji egzaminacyjnej aktualny dowód tożsamości lub inny aktualny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub niesprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Rektor wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego, nie wcześniej jednak niż w ciągu miesiąca i nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od pierwszego terminu egzaminu.
7. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, poświadczonych stosownymi dokumentami, Rektor wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego; termin ten traktowany jest jako pierwszy termin egzaminu.
8. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

#### **§ 42**

1. Absolwent, który złożył egzamin dyplomowy, otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z odpowiednim tytułem zawodowym, w terminie określonym w odrębnych przepisach
2. Z dniem złożenia egzaminu dyplomowego (zakończenia studiów) absolwent traci prawa studenta i zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie legitymacji studenckiej.
3. Wręczenie dyplomów ukończenia studiów dla najlepszych absolwentów może mieć uroczysty charakter.

### **9. Warunki i tryb wznowienia studiów.**

#### **§ 43**

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów po zaliczeniu pierwszego roku studiów w Uczelni, może wznowić studia na odpowiednim kierunku studiów i specjalności, jeżeli przerwa w studiach nie jest dłuższa niż 5 lat.
2. Jeżeli przerwa w studiach jest dłuższa niż 5 lat, przyjęcie na studia następuje na obowiązujących w Uczelni ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.
3. Studia można wznowić na roku (semestrze) nie wyższym niż ten, z którego nastąpiło skreślenie.

#### **§ 44**

1. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów składa podanie do Rektora.
2. O wznowieniu studiów decyduje Rektor.
3. W przypadku istotnych różnic programowych, wznowienie studiów może być uzależnione od złożenia egzaminów uzupełniających.
4. Rektor określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez osobę wznowiającą studia ewentualnych zaległości wynikających z różnic w planach i programach studiów.

#### **§ 45**

Osoby, które zostały wydalone z uczelni na skutek prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o wznowienie studiów tylko w przypadku, gdy kara uległa zatartciu w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym.

### **10. Postanowienia końcowe.**

#### **§ 46**

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Rektor.

#### **§ 47**

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

